

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рязанская школа-интернат»

Утверждено  
Педсоветом протокол № 2  
от «18» ноября 2020 г.

Директор школы-интерната  
Коптев И.Ю.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан в  
ОГБОУ «Рязанская школа-интернат»

## **Положение о порядке приёма граждан в ОГБОУ «Рязанская школа-интернат»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее *Положение о порядке приёма граждан* в ОГБОУ «Рязанская школа-интернат» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г., Федеральным законом № 115 – ФЗ 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями на 31 июля 2020 года, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458., Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28, Уставом ОГБОУ «Рязанская школа – интернат».
- 1.2. Данное *Положение о порядке приёма граждан* регламентирует порядок и правила приема граждан в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью - УО (интеллектуальной недостаточностью – ИН); НОО обучающихся с ОВЗ по программам 8.3; 8.4; 6.3; 6.4.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан с ограниченными возможностями здоровья в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и обеспечение их права на получение общего образования (согласно Уставу школы).
- 1.4. Приём на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью - УО (интеллектуальной недостаточностью – ИН); НОО обучающихся с ОВЗ по программам 8.3; 8.4; 6.3; 6.4 проводится только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации (Заключение о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью) Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (Далее – Заключение).  
Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия самих поступающих.

### **2. Правила приёма обучающихся.**

- 2.1. Правила приема детей в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с УО (ИН); НОО обучающихся с ОВЗ по программам 8.3; 8.4; 6.3; 6.4. должны обеспечить приём всех граждан, имеющих Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей.
- 2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

ждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с УО (ИН); НОО обучающихся с ОВЗ по программам 8.3; 8.4; 6.3; 6.4. осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

- 2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».  
В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приёма на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которой обучаются их братья и (или) сестра (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 2.5. В приеме в образовательную организацию, осуществляющую обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с УО (ИН); НОО обучающихся с ОВЗ по программам 8.3; 8.4; 6.3; 6.4. может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28, а также при обращении лица, не относящегося к категории заявителей.
- 2.6. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. Прием и обучение детей осуществляется бесплатно и без вступительных испытаний.
- 2.8. Приём детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.9. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>. В случае подачи за-

явления через ЕПГУ родители (законные представители) обязаны представить в образовательную организацию документы, указанные в п. 2.12 настоящего Положения.

2.10. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места регистрации и адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес места регистрации и адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес электронной почты, номер телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего);
- о потребности ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) законного представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»). (См. Приложение)

Образец заявления о приёме на обучение размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

- 2.12. К заявлению о приёме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
  - оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документа подтверждающего родство заявителя;
  - оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - оригинал или копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства;
  - справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
  - копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
  - при приёме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации, а также образовательная организация имеет право самостоятельно определить уровень развития вновь прибывших обучающихся;
  - родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;
  - Дополнительно предоставляемые документы по согласованию с родителями (оригинал и копия): полис ОМС (обязательного медицинского страхования); страховое свидетельство; справка о инвалидности (при наличии); индивидуальная программа реабилитации и абилитации (при наличии); иные документы на усмотрение родителей (законных представителей).
- 2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.
- 2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.
- 2.15. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов. После регистрации заявления о приёме на обучения и перечня документов, представленных родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим, родителю (ям) законному (ым) представителю (ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.
- 2.16. При приёме на обучение образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)



- 2.17. При приёме на обучение выбор языка образования из числа языков Народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».)
- 2.18. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»)
- 2.19. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.
- 2.20. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28,
- 2.21. Директор образовательной организации обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в образовательную организацию, из которой они выбыли.
- 2.22. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающего документы (копии документов)).

### **3. Прием детей в первый класс.**

- 3.1. В образовательную организацию принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте. (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».)
- 3.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и на сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах, график приёма документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс не позднее 15 марта текущего года.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 1 апреля и завершается 30 июня. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.  
При наличии свободных мест прием заявлений на обучение в первом классе продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.4. Администрация образовательной организации при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметки о их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактный телефон для получения информации.

3.6 Приём детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о правилах приема граждан в  
ОГБОУ «Рязанская школа-интернат»

Директору  
ОГБОУ «Рязанская школа-интернат»  
Коптеву И.Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
зарегистрированной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_ проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять , моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы с \_\_\_\_\_ учебного года.

**Место проживания** ребенка (фактическое): **Место регистрации** ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Уведомляю о потребности моего ребёнка \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и создании специальных условий (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, социальным педагогом) в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе ОГБОУ «Рязанская школа-интернат» и на проведение медико-психолого-педагогической диагностики.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_ обучение на русском языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном русском языке.



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой ОГБОУ «Рязанская школа-интернат» и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ОГБОУ «Рязанская школа-интернат» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласна (ен) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласна на публикацию фотографий моего ребёнка \_\_\_\_\_ на официальном сайте образовательной организации, на персональном сайте классного руководителя, воспитателя в качестве иллюстраций на мероприятиях, а также использовать видеоматериалы с изображением моего ребёнка в учебно-воспитательных целях.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)