

Утверждено
Педагогическим советом протокол № 3
от «09» января 2017г.



Директор школы-интерната
Коптев И.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
ОГБОУ «Рязанская школа-интернат»

Правила приёма в ОГБОУ «Рязанская школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ (статья 79).

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32.

- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Об утверждении САНПИН» 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015 г.

- Уставом ОГБОУ «Рязанская школа – интернат» (далее - образовательная организация).

1.2. Положение регламентирует прием граждан в образовательную организацию для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, настоящим Положением образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2. Порядок и организация приёма обучающихся.

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании заключения центральной психолого-медико-психологической комиссии (далее ЦПМПК) и личного заявления родителя (законного представителя).

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест или обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

2.3. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе не должна превышать 12 человек.

2.4. Прием осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими 8 лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению министерства образования рязанской области на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

2.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации ответственного за прием документов (Приложение 3).

2.10. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ

« О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» 2002, № ст. 3032).

2.11. Перевод воспитанника из образовательной организации в другое образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и с учетом заключения (рекомендаций) ЦПМПК.

2.12. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Заявители имеют право подать заявление в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг или непосредственно в образовательной организации. В случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг родители (законные представители) обязаны предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 2.1. настоящего положения.

3. Документы необходимые для зачисления в ОГБОУ «Рязанская школа-интернат»:

3.1. Обязательные документы:

1) Заявление родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение № 1) размещается на официальном сайте в сети Интернет.

2) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3) Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4) Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

5) Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы.

3.2. Дополнительно предоставляемые документы по согласованию с родителями:

1) Копия свидетельства о рождении;

2) Свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства на территории Рязанской области;

3) Полис ОМС (Обязательного медицинского страхования), копия.

4) Медицинская карта.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Для граждан, обучавшихся ранее в другой общеобразовательной организации, необходимо представить личное дело учащегося.

3.5. Директор школы несёт личную ответственность за приём детей в школу, в соответствии с порядком, установленным данными правилами.